학생증 발급 신청서(우편)

학 과		반명함판 사진(3×4) 첨부 ※ 재발급인 경우 필요 없음
학 번		
성 명	(한글) :	
	(영문) :	
e-메일주소		
전 화 번 호	(자택) : (휴대폰) :	
수 령 방 법	우편수령 ( ) / 방문수령 ( )	
주 소 (※ 정확히 기재)	※ 방문수령 시 작성하지 않아도 됨	
우 편 번 호 (-)		
발 급 구 분 (해당란에 O표)	1. 신규 (신입생 / 편입생 / 소속변경자 / 기타) 2. 재발급 (분실 / 도난 / 훼손 / 사진변경 / 기타) ※ 수수료 발생	

위와 같이 학생증을 신청하고자 하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

201 년 월 일

본 인 : (인)

경희사이버대학교 총장 귀하

*주의사항	1. 이 증은 졸업시까지 유효합니다. 2. 이 증의 분실 훼손에 따른 불이익은 본인의 책임입니다.

※ 보낼 주소 : 서울특별시 동대문구 경희대로 26 경희사이버대학교 학생지원처 (우편번호 : 130-739)